

Záródolgozat követelmények

Műszaki informatikus szak, OKJ szám: 54 481 05

(Leadási határidő: 2019. április 15.)

I. Általános követelmények

A műszaki informatikus szakirányon a záródolgozat egy hálózati téma kifejtése, vagy műszaki programozás keretein belül valamilyen program elkészítése.

Az elkészült záródolgozatot kinyomtatva (spirálozva), illetve elektronikus úton (PDF formátumban) is le kell adni.

- A PDF tartalmának meg kell egyeznie a nyomtatott változattal.
- Bemutató (PPT), melyet az elektronikus változathoz mellékelni kell, majd a záródolgozat védésekor, a szóbeli vizsgarész során be kell mutatni.

II. A záródolgozat tartalmi elemei (SZVK szerint)

- bevezetés
- választott téma indoklása
- téma kifejtése, műszaki informatikai környezet bemutatása, műszaki informatikai eset feldolgozása
- szervezet/rendszer bemutatása, rendszerterv rajzolás, kidolgozása
- saját vélemény, továbbfejlesztési lehetőségek
- összefoglalás
- tartalomjegyzék
- irodalomjegyzék (nyomtatott, webes): felsorolásra kerülnek azok a könyvek, folyóiratok, kéziratok, Interneten fellelt dokumentumok, stb., amelyeket a záródolgozat készítése során részben vagy teljes egészében a dolgozat készítője felhasznált. Az irodalomjegyzéki tételnek tartalmaznia kell minden olyan adatot, amelyek szükségesek a felhasznált forrásmunka egyértelmű azonosításához. Az irodalomjegyzék a **könyveket, a folyóirat cikkeket és az internetes cikkeket szerzők szerinti alfabetikus sorrendben** tartalmazza.

○ ha szó szerint idézünk, akkor a szövegben az idézetet idézőjel közé kell tenni

○ minta:

IRODALOMJEGYZÉK	
[1]	<i>Farkas I.- Erdei E.-Magyar D.: A környezet és az ember ökológiai integritásának zavara: az allergia és a parlagfű.</i> www.okotaj.hu/szamok/22/ejog5.html 2012.03.31
[2]	...
[3]	<i>Kerekes S.-Szlávik J., Zöld úton az EU felé? Harvard Business Manager 4/2000.</i> 50-62.o.

- mellékletek

III. Formai követelmények

1. A záródolgozat fedőlapja: a fedőlapon fel kell tüntetni a következő adatokat:

- Az oktatási intézmény megnevezése
- szakképesítés neve és OKJ száma
- ZÁRÓDOLGOZAT
- A dolgozat címe
- A szakdolgozat készítő neve, osztálya
- A témavezető (konzulens) neve
- A benyújtás helye (Ózd)
- A benyújtás éve

2. Minta a fedőlapra:



ÓSZC Bródy Imre Szakgimnáziuma

Szakképesítés megnevezése: Műszaki informatikus

OKJ száma: 54 481 05

ZÁRÓDOLGOZAT

Záródolgozat címe

Témavezető neve
témavezető

Készítette: Saját név
osztály

Ózd, 2019

3. Fejezetek, alfejezetek alkalmazása

- A dokumentumot tagolni kell, lehetőleg két szinten. A fejezetek, alfejezetek többszintű sorszámozással legyenek ellátva.
- A fejezetcímeket Címsor1, Címsor2, ... stílusokkal formázd, hogy ez alapján tudj majd tartalomjegyzéket generálni!

4. Karakter és bekezdés formátum

- Az alap betűméret: 12-es. Ettől csak speciális helyeken, pl. címekben, lábjegyzetben térj el.
- Times New Roman betűtípus.
- Vastag és dőlt betűt alkalmazhatsz, de csak mértékkel, a fontos részek kiemeléséhez. A túl sok kiemelés nagyon zavaró, ezt kerüld!
- A bekezdések igazítása sorkizárt legyen (így a legáttekinthetőbb)
- A bekezdések első sorának legyen behúzása (1 cm)
- 1,5-es sorköz
- Kódrészletek esetében javasolt a Courier New betűtípust alkalmazni, és a kódot egy szegéllyel elkülöníteni a szövegtörzstől.
- Ha felsorolsz, alkalmazd egy, vagy többszintű felsorolást.

5. Oldal formátum

- Az oldalak számozva legyenek, a számozás a láblécbe kerüljön
- Legyen fejléc, amelynek tartalma célszerűen az aktuális fejezet/alfejezet címe.

6. Tartalomjegyzék

- Kötelező szerepeltetni, és célszerű a dokumentum elejére tenni.
- A tartalomjegyzéket a fejezet és alfejezet címek alapján automatikusan kell generálni.

7. Ábrák, táblázatok

- Az ábráknak, képeknek, diagramoknak legyen sorszáma, a szövegben legyen rájuk hivatkozás.
- Ha nem saját készítésű az ábra, a forrást meg kell jelölni.
- A táblázatok használata nagyon javasolt, pl. az adatmodell leírásánál.
- Helyesírás-ellenőrzés, elválasztás alkalmazása
- Nagyon nagy hibának számít a záródolgozatot helyesírási hibákkal telezsúfolva beadni → kapcsolj be az ellenőrzést a dokumentum írásakor.

8. Terjedelem

- A választott témában az elkészítendő dolgozat minimális terjedelme 20 oldal, amelybe nem tartozik bele a fedőlap, tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, és a mellékletek.

IV. Prezentációval kapcsolatos elvárások

1. A prezentáció célja

- A prezentációt a záródolgozat védésekor kell bemutatni. Célja, hogy a program ismertetése gyorsan és zökkenőmentesen történjen.
- Terjedelme: max. 8-10 dia

2. Tartalom

- Első dia: azokat az információkat tartalmazza, mint a nyomtatott dokumentum 1. oldala
- Többi dia: lefedje a záródolgozat egészének bemutatását
- Kevés szöveg legyen a diákon, a többi szöveget szóban elmondja a dolgozat bemutatója
- 10 perc alatt kell bemutatni, azaz 1 dia kb. 1 perc
- Utolsó dia: „Köszönöm a figyelmet”